

輔仁大學學校財團法人董事會資料及用印申請表

申請單位			
申請日期			
事由摘要			
申請資料 或 申請用印			
本件資料 函送單位		份數	

(以上各欄申請人均須填具清楚)

申請人	單位主管	一級主管	主秘/副校長	董事會
分機：				

備註：

- 一、申請單位請摘要填寫申請事由，並檢附相關資料文件，以供說明。
- 二、申請表請以卷宗持呈，核示後本表由董事會秘書處抽存備查。

簽收	日期：
----	-----